



Ausleihe per Post

Damit wir Material per Post versenden können, sind folgende Regeln zu beachten:

1. Es muss eine Einzahlung von mindestens CHF 40.00 hinterlegt werden. Dieser Betrag wird für die Postauslagen und die Ausleihgebühren des Materials verwendet.
2. Anschliessend erhält der Benutzer eine Kontrollkarte. Kopie dieser Karte bleibt in der Bibliothek.
3. Um Uneinigkeiten zu vermeiden ist die jeweilige Aktualisierung dieser Karte notwendig.
4. Der Ausleihpreis eines jeden Artikels sowie die Ausleihzeit und weitere einzuhaltende Bibliotheksregeln sind den Ausleihbedingungen zu entnehmen (Termo de Compromisso).
5. Die Postgebühren entsprechen denjenigen, die uns die Post belastet hat (mit dem Poststempel identisch).
6. Voraussetzung (für den Versand) ist, immer über einen Saldoüberschuss im **CEBRAC** zu verfügen. Deshalb ist eine neue Einzahlung notwendig, sobald der Kredit aufgebraucht ist.
7. Die Gebühren für die Rücksendung des Materials werden dem Konto des Benutzers belastet (vom Depot getrennt). Wir empfehlen, uns das Material mittels eingeschriebener Post zu retournieren. Im Falle eines Verlustes müssen wir eine Schadensgebühr verrechnen.

Beispiel der Karte, die Ihnen zugestellt wird:

Nr. Mitglied: 00001		Namen: Maria da Silva			
Einzahlung/ Restbetrag	Nr. aus ausgeliehenen Artikels	Datum	Wert	Postspesen	Saldo
CHF 40,00 01/05/2006	3600 (livro)	05/05/06	CHF 2,00	CHF 6,00	CHF 32,00
CHF 32,00	2420 (video)	08/05/06	CHF 5,00	CHF 6,00	CHF 21,00
CHF 21,00	4500 (dvd) 3600 (livro)	05/06/06	CHF 7,00	CHF 6,00	CHF 8,00
CHF 8,00	3600 (livro)	10/06/06	CHF 2,00	CHF 6,00	CHF 0,00
CHF 0,00 10/06/06					